



# Anne DE FILIPPIS

## // ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET TECHNIQUE

Anne est l'assistante technique et administrative de l'agence. Elle coordonne l'ensemble des dossiers d'appels d'offre, gère le standard physique et téléphonique, supervise les commandes et fournisseurs.

Formée aux métiers de l'assistance et du secrétariat, Anne s'est spécialisée aux spécificités des bureaux d'étude et aux procédures publiques et privées. Elle coordonne les concessionnaires et gère les suivis financiers des travaux. Enfin elle supervise tous les besoins de l'agence.

T. 04 72 87 01 33    sat@tdu69.com  
www.tdu69.com

## ÉTUDES & FORMATION

### PCIE Bureautique et comptabilité

CRESPA - Lyon  
// 2009

### Formation AIPR

Sogelink - Caluire  
// 2017

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET TECHNIQUE

// CDI / Depuis 2016  
Trait d'Union - Lyon (69)

### VENDEUSE CONSEIL

// CDI / 2015-2016  
Fossil Part Dieu - Lyon (69)

### ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Gestion de 600 dossiers d'abonnés  
Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier et des mails  
Gestion des fournitures  
// CDI / 2011 - 2014  
FCL Tennis Club - Caluire (69)

